

REDE REGIONAL DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

PLANO DE FORMAÇÃO EM BIBLIONET

Formador: Mário Félix Couto

Calendário: O formador disponibiliza **duas tardes por semana** nos dias: 2ª feira, 3ª feira, 5ª feira, 6ª feira, das 14h-17h.

Objetivos: Fornecer aos utilizadores do BiblioNet formação teórica e prática sobre o funcionamento do *software*, nos Módulos de Administração e Gestão de Acessos, Catalogação e Pesquisa, Gestão de Empréstimo e Interface OPAC.

Escolas selecionadas numa primeira etapa na ilha de São Miguel (que têm o programa BiblioNet): EBI Canto da Maia; EBI de Água de Pau; ES da Ribeira Grande; Escola Profissional de Capelas; EBI de Rabo de Peixe

Público-alvo: Docentes das Equipas da Biblioteca de cada escola; funcionários das Bibliotecas; administrador do BiblioNet e/ou professor de informática que dá apoio à biblioteca

Local: Escolas sediadas na ilha de São Miguel

Pré-requisitos: Conhecimentos gerais de Windows e Internet Explorer ou equivalente; Conhecimentos das Regras Portuguesas de Catalogação; computadores com o BiblioNet devidamente instalado

A formação teórica será completada com a realização de trabalho prático na biblioteca da respetiva escola com a orientação do formador.

Programa da Formação em BiblioNet:

Apresentação geral do sistema

Módulo de Administração e Gestão de Acessos

1. Gerir Bibliotecas
 - 1.1. Criação de uma biblioteca
 - 1.2. Associação de bibliotecas a bases bibliográficas
 - 1.3. Edição de definições das bibliotecas existentes

2. Gerir Bases de Dados
 - 2.1. Criação de bases bibliográficas
 - 2.2. Associação das bases a uma ou mais bibliotecas
 - 2.3. Edição de definições das bases de dados
 - 2.4. Visualização dos detalhes de uma base de dados

3. Gerir Utilizadores (staff)

3.1. Criação de utilizadores

3.2. Associação de utilizadores a perfis de permissões e a bibliotecas

3.3. Alteração de dados de identificação dos utilizadores

4. Gerir perfis de utilizadores (staff)

4.1. Criação e alteração de perfis de utilizador

4.2. Definição das autorizações para os vários perfis

Módulo Catalogação e Pesquisa

5. Gestão de Registos

5.1. Criação de um registo e uso das várias opções disponíveis no Modelo de recolha

5.2. Opções associadas aos registos

5.3. Pesquisas e navegação de registos

5.4. Catalogação rápida

5.5. Consultas estatísticas sobre atividade no módulo

5.6. Gestão de existências

6. Captura de registos MARC

6.1. Captura de registos bibliográficos em formato MARC

6.2. Importação de registos bibliográficos em formato MARC

6.3. Conversão de registos

6.4. Inclusão dos registos importados nas bases de dados

7. Pesquisa em Servidores Protocolo Z3950

7.1. Importação de registos de outras bibliotecas nacionais e estrangeiras

Módulo Gestão de Empréstimos

8. Gerir Leitores

8.1. Inscrição de um leitor

8.2. Associação do leitor a perfis e parâmetros de empréstimo

8.3. Associação do leitor à biblioteca onde pode efetuar movimentos

8.4. Visualização de informação sobre o leitor (histórico, penalizações, etc.)

8.5. Pesquisas

9. Gerir Perfis de Leitores

9.1. Criação de um perfil de leitor

9.2. Definição de permissões e parâmetros de um perfil

10. Gerir Regras de Empréstimo das Bibliotecas

10.1. Criação e edição de horários, penalizações, limites e regras de empréstimo.

11. Operações de Empréstimo

11.1. Empréstimos domiciliários e reservas

11.2. Empréstimos a instituições e reservas

11.3. Renovações

11.4. Devoluções

11.5. Gestão de leituras presenciais

11.6. Consultas estatísticas sobre atividades de empréstimo

Módulo de utilização do OPAC

12. Pesquisa no OPAC

12.1. Exemplos de pesquisa na Base de Dados da biblioteca da escola na Web

12.2. Inscrição de Leitores via Web

12.3. Aceitação de Leitores pelo Administrador

12.4. Reserva de livros via Web

12.5. Renovação de livros via Web