

CRONOGRAMA

Mês	Funções	
julho/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com as 4 escolas-piloto para sistematizar a implementação do projeto piloto; elaborar documento-síntese a divulgar publicamente e delinear o programa de trabalho do ano letivo 2016-2017 - Receção dos relatórios de avaliação dos PAA/PM 2015/2016 - A RRBE enviará às escolas as orientações para a elaboração do PAA/PM. 	<p>Coordenadores das BE (ao longo do ano letivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - seguir as orientações enviadas pela RRBE; - indicar o nome dos elementos da equipa e respetivo horário; - rever o regimento interno da BE e enviá-lo à RRBE; - atualizar o guia do utilizador; - elaborar um manual de procedimentos; - aplicar inquéritos e analisá-los; - implementar o registo diário digital e analisar resultados; - segundo o modelo enviado pela RRBE, elaborar um PAA/PM que vá ao encontro dos princípios do projeto educativo da escola, em articulação com os departamentos curriculares e o conselho pedagógico; - discriminar o orçamento da BE; - promover, com a sua equipa, atividades que envolvam todos os ciclos de ensino; - contribuir para um conceito de biblioteca inclusiva, dando atenção aos alunos com NEE; - elaborar um projeto promocional de leitura para os diversos ciclos de ensino; - elaborar projetos de leitura em articulação com as escolas EB1/JI da unidade orgânica; - elaborar um documento relativo à política de gestão documental; - receber formação no Koha

Mês	Funções	
		<p>Coordenadores das BE (ao longo do ano letivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - reforçar a identidade digital da BE (página web, blogue, facebook, twitter, instagram, etc.); - participar nas reuniões do conselho pedagógico; - avaliar a qualidade de algumas das atividades realizadas na BE; - elaborar o relatório final da sua ação e enviá-lo à RRBE.
<p>setembro/ 2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento do modelo de avaliação na base de dados (até 15 de setembro) - Formação no âmbito do projeto «Newton gostava de ler!» (EBI da Maia) - Os Coordenadores das BE enviarão para a RRBE a constituição da equipa da BE (4ª semana do mês). - Os Coordenadores das BE enviarão para a RRBE o horário dos elementos da equipa da BE e as respetivas funções (4ª semana do mês). 	

PLANO DE AÇÃO PARA AS ESCOLAS-PILOTO - 2016/2017



Mês	Funções
outubro/ 2016	<ul style="list-style-type: none">- A equipa da BE faz formação de utilizadores.- Os Coordenadores das BE enviarão para a RRBE o PAA/PM do ano letivo 2016/2017, anexando uma tabela com o orçamento discriminado para a BE, indicando a verba que o CE adjudicará para a BE e outras formas de angariação de fundos.
novembro/ 2016	<ul style="list-style-type: none">- Os Coordenadores das BE enviarão os regimentos das BE para a RRBE (caso tenham sofrido alterações).- Os Coordenadores enviarão o guia do utilizador (caso tenha sido alvo de correção).- Os Coordenadores enviarão à RRBE projetos de leitura que serão partilhados no Portal RRBE com as restantes bibliotecas escolares.
maio/2017	<ul style="list-style-type: none">- A RRBE enviará modelo de relatório de avaliação do PAA/PM 2016/2017.- As escolas piloto irão aplicar o modelo de avaliação da biblioteca escolar:<ul style="list-style-type: none">- na escola Básica Integrada da Praia da Vitória da Vitória, a 10% dos alunos do segundo ciclo;- na escola Básica Integrada da Maia, a 10% dos alunos dos 5º, 6º, 7º e 8º anos;- na escola Secundária Manuel de Arriaga, a 10% dos alunos do 7º ao 11º ano;- na escola Secundária Domingos Rebelo, a 10% dos alunos do 7º ano e do 10º ano. <p>As quatro escolas piloto irão também inquirir: o presidente da Assembleia de escola, o presidente do Conselho Executivo, todos os elementos do Conselho Pedagógico e os docentes que utilizam a biblioteca.</p>

Mês	Funções
junho/2017	<ul style="list-style-type: none">- As escolas enviarão o manual de procedimentos, onde conste: a organização da BE, os recursos humanos, os critérios de catalogação, de indexação, de cotação e de arrumação. Enviarão também um documento com a política de gestão documental.
julho/2017	<ul style="list-style-type: none">- Os Coordenadores das BE enviarão à RRBE os relatórios do PAA/PM 2016/17 (2ª semana do mês).- A RRBE analisará os relatórios de avaliação dos PAA/PM 2016/2017.- A RRBE reunirá com as escolas-piloto para proceder a um balanço do projeto.

Ponta Delgada, Gabinete da RRBE, 15 de julho de 2016

A coordenadora da RRBE,

Ana Isabel Serpa