

Plano Anual de Atividades
Ano Letivo 2016/2017

Ilha	UO	Gestão da biblioteca escolar	Calendarização
Corvo	EBS Mouzinho da Silveira	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de um técnico de BAD - Enriquecimento da BE com recursos informativos bibliográficos e digitais - Dinamização de atividades do PAA - Implementação das medidas do Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar - Inventariação do espólio da biblioteca escolar em <i>exce/</i> 	Ao longo do ano letivo
Faial	EBI da Horta	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogação/ avaliação dos fundos documentais existentes - KOHA - Exposições e eventos (comunidade escolar) - Formação em “Gestão e organização de Bibliotecas Escolares” ou outras consideradas pertinentes e adequadas 	Ao longo do ano letivo
		<ul style="list-style-type: none"> - Ações de sensibilização (comunidade educativa) - <i>Atelier</i> de trabalhos manuais 	2º e 3º períodos
	ES Manuel de Arriaga	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um orçamento específico para a BE - Valorização da BE na comunidade escolar (criação de páginas para as diferentes disciplinas; criação de dossiês informativos para as diversas disciplinas) - Desenvolvimento da coleção 	Ao longo do ano letivo
Graciosa	EBS da Graciosa	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com o CE (comunidade escolar) - Formação KOHA - Biblioteca e NEE (alunos com apoio especializado) 	Ao longo do ano letivo
		<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca e órgãos de gestão 	De 22/11 a 16/12 de 2016
Pico	EBS da Madalena	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganização de todos os livros infantis e juvenis (comunidade escolar) - Inventariação das bibliotecas escolares do 1º ciclo, bem como uma breve análise ao seu funcionamento (alunos do 1º ciclo) - Divulgação da estatística da frequência da biblioteca (toda a comunidade escolar) - Instalação da nova base bibliográfica “Koha” (público em geral) 	Ao longo do ano letivo
		<ul style="list-style-type: none"> - BE da EBS das Lajes do Pico - um novo espaço (toda a comunidade escolar) 	De 26/09/2016 a 21/07/2017
	EBS Lajes do Pico	<ul style="list-style-type: none"> - Um espaço, uma equipa 	De 12/10/2016 a 21/07/2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da BE (toda a comunidade escolar) 	De 01 a 30 de junho de 2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Organização, registo e divulgação do fundo documental (toda a comunidade escolar) 	De 03/01/2017 a 21/07/2017
	EBS São Roque do Pico	<ul style="list-style-type: none"> - Formação 	De 19/09/2016 a 31/07/2017
		<ul style="list-style-type: none"> - Gestão da coleção (comunidade educativa) 	De 01/09/2016 a 31/07/2017
<ul style="list-style-type: none"> - Dia internacional das Bibliotecas escolares 		24/10/2016	
<ul style="list-style-type: none"> - “Eu e a minha montanha” (comunidade educativa) 	2º e 3º períodos		
São Jorge	EBI Vila do	<ul style="list-style-type: none"> - Sessões formativas sobre o <i>software</i> Koha - Cuidado com as línguas 	Ao longo do ano letivo

Plano Anual de Atividades
Ano Letivo 2016/2017

	Topo	- Apoio às bibliotecas do 1º ciclo (alunos do 1º ciclo)	
		- Autor do mês (comunidade educativa)	
		- Exposição de livros ligados a temáticas ou ocasiões (comunidade escolar)	
		- <i>Workshop</i> de fantoches (professores, educadora, alunos pré-escolar, 1º ciclo, PDDOV e UNECA)	De 09/01/2017 a 28/02/2017
		- Organização da biblioteca (comunidade educativa)	De 17/10/2016 a 21/07/2017
	EBS da Calheta	- Dinamização da biblioteca escolar (comunidade escolar)	Ao longo do ano letivo
		- Página de <i>facebook</i> (toda a comunidade)	1º período
		- Elaboração do Regulamento da Biblioteca (comunidade escolar)	De 03/07 a 14/07 de 2017
		- Levantamento de sugestões (comunidade escolar)	
	EBS das Velas	- Gestão documental/recursos humanos (toda a comunidade escolar)	Ao longo do ano letivo
- A BE como centro da escola (toda a comunidade escolar)			
	- A nossa coleção (toda a comunidade escolar)		
São Miguel		- Criação do Regulamento BE e o Guia do Utilizador	Setembro
		- Integração da BE nos documentos orientadores PE e RI	
	EBI Canto da Maia	- Organização do espaço físico da biblioteca	Outubro e novembro
		- Criação do “Mural da Escrita”, “Espaço dos autores” e “Espaço das notícias da escola”	
		- Pedido de aquisição de obras de leitura orientada (2º ciclo)	
		- Pedido de aquisição de obras PRL/PNL	
		- Aumento do espólio documental no que se refere a obras destinadas aos alunos	
		- Criação de uma sala destinada à BE nas escolas EB1/JI Cecília Meireles, S. José e Santa Clara	
		- Restauro de armários e estantes para exposições dos livros	
		- Aquisição de equipamentos informáticos	
	- “Biblioteca com Partilha” : recolha de livros junto da comunidade educativa		
	- “Ajuda a biblioteca encantada a crescer...” : doação de livros para enriquecimento da BE	Ao longo do ano letivo	
	- Meninos, mudemos a Biblioteca!		
	- Gestão da plataforma blog e facebook		
	- Apresentação de sugestões de leitura e de recursos de aprendizagem		
	- Divulgação das ações promovidas pela BE		
	- Reorganização do acervo documental		
	- Inventariação do espólio documental em formato <i>excel</i>		
	- Elaboração de um dossiê com instrumentos de registo		
	- Aplicação e tratamento de questionários	Final do ano letivo	
	EBI de Lagoa	- Catálogo e organização do acervo da biblioteca da EBI de Lagoa	
		- Decoração e remodelação de espaços	
		- Sessões de formação sobre catalogação (Koha) para novos membros da equipa da BE	
		- Caixas de sugestões	
		- A Nossa BE numa palavra (mural construído com papel de cenário)	
	- Consulta de todos os departamentos curriculares acerca dos novos recursos a adquirir		
	- Contacto com representantes de editoras, editoras e/ou outras entidades	Ao longo do ano letivo	

Plano Anual de Atividades
Ano Letivo 2016/2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogação do fundo documental - Renovação da coleção - Restauro de livros 	
EBI da Maia	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariação e catalogação do acervo documental da BE da EBI da Maia (no Koha) - A biblioteca no 1º ciclo: reuniões regulares com as representantes das bibliotecas escolares do 1º ciclo; reorganização do acervo bibliográfico das bibliotecas escolares do 1º ciclo; o acervo e as metas curriculares - Divulgação digital (as atividades da BE) - Clube de Jornalismo (envio de notícias para o jornal da escola) - Sessão de esclarecimento «Base de dados da BE – access» (divulgação do acervo documental existente nas bibliotecas escolares da EBI da Maia) - Sessões de esclarecimento: «Restauro e conservação de livros» (replicação da formação recebida na Escola Secundária Domingos Rebelo) 	Ao longo do ano letivo
EBI de Ribeira Grande	<ul style="list-style-type: none"> - Assento no Conselho Pedagógico - Relatório periodal (dezembro, março e junho) - Atualização do acervo no Koha 	Ao longo do ano letivo
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Newsletter</i> 	Mensal
EBI de Água de Pau	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração do Mês Internacional das Bibliotecas 	Outubro
	<ul style="list-style-type: none"> - Ler + a Liberdade – <i>webquest</i> no Dia Mundial da Liberdade 	21 de janeiro
	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogação e organização do acervo da BE - Projeto de decoração da BE e remodelação de espaço - Formação contínua (implementação do programa Koha) - Caixa de sugestões - Blogue “Ler e Sonhar” - Facebook da BE - Contactos com representantes de editoras e outras entidades - Atualização dos guias a divulgar dos livros do PNL 	Ao longo do ano letivo
EBI Ponta Garça	<ul style="list-style-type: none"> - Pufes (comunidade educativa) - Cortinas e almofadas (comunidade educativa) - Reuniões de Conselho Pedagógico - Regulamento da biblioteca e Guião do Utilizador (comunidade educativa) - Catalogação do acervo (comunidade educativa) - Reorganização da coleção (comunidade educativa) 	Ao longo do ano letivo
	<ul style="list-style-type: none"> - Angariação de computadores (alunos) 	1º período
	<ul style="list-style-type: none"> - Programa Estagiar L (comunidade educativa) 	2º período
EBI Rabo de Peixe	<ul style="list-style-type: none"> - Atualização da coleção - Recolha de ficheiros de <i>excel</i> de escolas do 1º ciclo - Dinamização de vitrine com novidades 	Ao longo do ano letivo
	<ul style="list-style-type: none"> - Formação de utilizadores 	De 12 de setembro a 21 de outubro de 2016

Plano Anual de Atividades
Ano Letivo 2016/2017

	EBI de Capelas	- Regulamento/guião do utilizador	Novembro
		- O Natal chegou à biblioteca	Dezembro
		- Cantinho da música – “ Tem Dó ” - A minha biblioteca reciclada	2º período
		- Top + Novidades	1 vez por período
	EBI dos Arrifes	- Equipa daBE (alunos) - Pesquisa <i>online</i> (alunos) - <i>Blogue</i> e <i>facebook</i> (comunidade educativa) - Catalogação do acervo da biblioteca escolar (comunidade educativa)	Ao longo do ano letivo
EBI de Ginetes	- Atualização do regulamento interno da BE	Outubro e novembro	
	- Registo digital no programa <i>Google docs</i> .	1º e 2º períodos	
	- Transformação do espaço da biblioteca	Janeiro	
	- Instalação do software “Koha” e registo do acervo - Divulgação dos trabalhos dos alunos - Colaboração na realização de atividades - Apoio aos alunos - Empréstimos do acervo para a sala de aula - “ Os amigos da biblioteca ” - Participação no jornal escolar “Palavras d’Encantar” com notícias da BE - Atualização e organização da coleção da BE - Melhoria dos serviços da BE com divulgação no facebook e blogue - Circulação de livros	Ao longo do ano letivo	
EBI Roberto Ivens	- Somos notícia (toda a comunidade educativa)	Ao longo do ano letivo	
	- O nosso património (toda a comunidade educativa)	A partir de novembro	
EBS Vila Franca do Campo	- Desbaste do acervo; criação de um depósito para colocação dos livros que são retirados do livre acesso - Criação de uma página do <i>facebook</i> para a BE - Espaço das histórias: reformulação do espaço reservado à leitura recreativa e aos contadores de histórias (elaboração de um painel) - Promoção e dinamização do <i>blogue</i> da BE - Registo do acervo da BE	Ao longo do ano letivo	
EBS Nordeste	- A arte chega à biblioteca (requalificação do espaço da BE)	De 3 a 13 de janeiro de 2017	
	- Momentos <i>online</i> : monitorização e divulgação do espaço reservado para trabalhos de pesquisa online, <i>ebooks</i> e acesso à REA; atualização/enriquecimento do <i>blog</i> da biblioteca e página do <i>facebook</i> ; cooperação com o jornal <i>Miradouro</i> ; Sugestão de leitura divulgada no jornal ; participação em concursos promovidos por entidades externas à UO; estruturação de uma política de desenvolvimento da coleção (PDC); elaboração do manual de procedimentos ; catalogação do acervo da BE; desbaste do acervo; sistema de empréstimos de bibliotecas	Ao longo do ano letivo	
ES Antero	- Classificação, arrumação e catalogação de livros e material não livro	Ao longo do ano letivo	

Plano Anual de Atividades
Ano Letivo 2016/2017

	de Quental	- Apresentação do PAA ao conselho pedagógico	Outubro de 2016
		- Obras de apoio pedagógico em destaque: divulgação junto dos departamentos do acervo existente na sala 26	Ao longo do ano letivo
		- Bibliosafari: visitas exploratórias à sala 26	2º período
	ES da Lagoa	- Catalogação, indexação e classificação do fundo documental - Divulgação de atividades promovidas na BE (apresentações em PPT no átrio e nas vitrinas da escola)	Ao longo do ano letivo
	ES da Ribeira Grande	- Requisição de estagiários de apoio à BE; aquisição de obras do PRL e do PNL - Formação em catalogação - Criação de uma página <i>web</i> da biblioteca; <i>newsletter</i> da biblioteca; «Livro do mês – Ler mais é saber mais» - Classificação, catalogação e organização de livros	Ao longo do ano letivo
ES Laranjeiras	- Aquisição de obras de temáticas diversas; registo e catalogação dos acervos; - Atualização do <i>blog</i> «Companhia dos Livros»; Página de « <i>facebook</i> » «Companhia dos Livros»; Canal <i>Youtube</i> «Companhia dos Livros»	Ao longo do ano letivo	
	ES Domingos Rebelo	- Ação de formação sobre catalogação e gestão do Koha para membros da equipa da BE	Janeiro de 2017
		- Catalogação	Ao longo do ano letivo
		- Atualização do <i>blog</i> e <i>facebook</i>	Ao longo do ano letivo
		-« A biblioteca apresenta-se» (vídeo)	Novembro e dezembro de 2016
		- Realização de inquéritos para avaliação da biblioteca	Maio de 2017
		- Restauro de livros	Ao longo do ano letivo
		- Formulários de gestão e de avaliação de procedimentos; renovação da coleção	Ao longo do ano letivo
Santa Maria	EBS Santa Maria	- A BE em ação: melhoria dos recursos materiais e do espaço da BE	Ao longo do ano letivo
		- Renovação do fundo documental	Ao longo do ano letivo
		- A biblioteca em ação: o que somos e o que fazemos – <i>blogue</i> da biblioteca em constante atualização	Ao longo do ano letivo
		- Elaboração do Regulamento da BE	Novembro de 2016
		- Definição da política de gestão documental	Ao longo do ano letivo
	EBI Praia Vitória	- Consulta aos departamentos curriculares e outras estruturas para sugestões de aquisição de recursos para a BE	De 20 a 27 de outubro de 2016
		- Formulação de proposta de orçamento ao Conselho Executivo	3 de outubro de 2016
		- Guia do utilizador (revisão)	De 14 de novembro a 14 de dezembro de 2016
		- Implementação do registo diário para grupos - Formação à equipa da biblioteca - Gestão das plataformas <i>blog</i> Wordpress/Tumblr, <i>Facebook</i> , Instagram e Twitter - Reunião com a equipa da BE e os coordenadores das BE das EB1 - Elaboração de um documento relativo à política de gestão documental - Apoio à literacia digital (apoio a alunos e a professores que necessitem de suporte em plataformas digitais ou <i>software</i> específico; edição de imagem, fotografia)	Ao longo do ano letivo

Plano Anual de Atividades
Ano Letivo 2016/2017

	- Itinerância das obras das metas curriculares pelas EB1/JI	
	- Aplicação e tratamento de inquérito (MABE - Modelo de Avaliação da Biblioteca Escolar)	De 2 de maio a 5 de junho
EBI Angra Heroísmo	- Caixa de sugestões	De 3 de janeiro a 23 de junho
	- Página <i>web</i>	De 3 de janeiro a 23 de junho
	- Catalogação e organização	De 9 de janeiro a 30 de junho de 2017
	- Decoração do espaço da BE - Contactos com editoras e outras entidades para atualizar o acervo	Ao longo do ano letivo
EBI Biscoitos	- Verba da BE: aquisição de novos livros e outros materiais para a BE - Passaporte de leitor : para 1º e 2º ciclos (registar a pegada do leitor) - Processo de catalogação - Transferência do Prisma para o Koha - Criação de gabinete de catalogação	Ao longo do ano letivo
	- Visita guiada à biblioteca da EBI dos Biscoitos	1º período
EBI F. F. Drummond	- Índices temáticos: criação de índices de obras literárias por temas de Cidadania/valores ligados a festividades e à cultura local - O cantinho do 1º ciclo : criação de um espaço na biblioteca para os alunos do 1º ciclo desenvolverem atividades lúdicas e de estudo - Vamos ao teatro – dramatização de uma história infanto-juvenil no encerramento dos períodos letivos - Divulgação da coleção através da página do <i>facebook</i> e no <i>blog</i> da BE	Ao longo do ano letivo
EBS Tomás de Borba	- Solicitação de livros/coleções por parte dos diversos departamentos - Panfletos de promoção e divulgação da biblioteca e seus recursos através do <i>blog</i> , <i>facebook</i> e página da escola - Catalogação de livros/coleções - Reforço de áreas carenciadas com novas coleções	Ao longo do ano letivo
ES J. E. Andrade	- Detecção dos pontos fracos da coleção e reforço das áreas com carências identificadas - Consultas aos departamentos curriculares e aos docentes acerca dos recursos a adquirir	Ao longo do ano letivo
	- Integração dos novos alunos na escola e na BE	14 de setembro de 2016
	- Melhoria da oferta de espaços, tempos e oportunidades para o desenvolvimento das atividades de pesquisa e estudo com alunos ou grupos	De 16 de janeiro a 31 de maio de 2017
	- Integração da BE nos documentos orientadores e reguladores da vida na escola (reuniões de articulação do PAA da BE com o PAA da escola)	Ao longo do ano letivo
	- Reforço da ação da BE no apoio ao funcionamento da escola e às atividades de ensino/aprendizagem: <i>workshop</i> : «preparação para provas e exames»	Maio de 2017
ES V. Nemésio	- Aquisição de dicionários e livros na Feira do livro do «Outono Vivo» (oferta de <i>voucher</i> da Câmara Municipal da Praia da Vitória) - Base de dados em <i>excel</i> para o registo dos livros	1º período